

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 11.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhaftige Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Römisches Recht, Europäisches Privatrecht und Europäische Rechtsgeschichte** (Professor Dr. Sebastian Martens) ist ab **11. November 2024** die Stelle einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d)

mit **49 Prozent der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit**, befristet für die Dauer von zunächst einem Jahr zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 2,45 Semesterwochenstunden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Vorlesungen, Klausuren und Hausarbeiten
- Korrekturleistungen
- Literaturrecherche

Ihr Profil

- Erstes Juristisches Staatsexamen (idealerweise mit der Note „vollbefriedigend“ und besser)
- Sehr gute Kenntnisse im Bürgerlichen Recht und im Europäischen Privatrecht
- Interesse an den Grundlagenfächern, insbesondere der Rechtsgeschichte und der Rechtsvergleichung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima in freundlicher Umgebung

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei bis **19. Juli 2024** an das Sekretariat Frau Doris Hölzl unter: doris.hoelzl@uni-passau.de.

Eine Bewerbung nur mit den schriftlichen Noten des 1. Staatsexamens ist vollkommen ausreichend.

Die Datei löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.